Aika 28.10.2026, klo 13:12 - 18:10

Paikka Ounasrinteen koulu, Matkajängäntie 5

Käsitellyt asiat

§ 105 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

§ 106 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 107 **Ajankohtaiset asiat**

§ 108 **Varhaiskasvatuksen kulttuurikasvatussuunnitelma**

§ 109 **Alakemijoen alueen koulujen tarveselvitys**

§ 110 **Sivistyslautakunnan lausunto Ilmasto-ohjelmasta 2035**

§ 111 **Tavarahankinta - EU-kynnysarvon ylittävä - Kuorittu peruna sekä tuoreet juures- ja kasviskomponentit**

§ 112 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemen kaupungin tulee tukea opettajien ja oppilaiden osallistumista KLL:n kilpailuihin**

§ 113 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**

§ 114 **Ilmoitusasiat**

§ 115 **Ilmoitusasia/oppilasasia (salainen)**

Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga, poistui 17:27
Satu Miettinen
Anne Pahtakari
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin
Annika Sipola
Juha Takkula
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 15:15
Mervi Johansson, pedagoginen päällikkö, poistui 15:15
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja
Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 14:15
Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 15:15
Antti Lassila, toimialajohtaja
Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, poistui 14:03
Jarno Saapunki, poistui 16:00
Risto Varis, hallintopäällikkö, poistui 16:05
Kai Väistö, koulutusjohtaja, poistui 17:26

Poissa

Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Jonna Parviainen

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Takkula

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.11.2026 alkaen.

§ 105
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Käsittely:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki, hallintopäällikkö Risto Varis, ruoka- ja puhtauspalveluiden johtaja Hajnalka Kiss-Herttua, koulutusjohtaja Kai Väistö, pedagoginen päällikkö Mervi Johansson, suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö Aku-Petteri Luiro, talouspäällikkö Minna Haurinen, varhaiskasvatusjohtaja ja Tarja Kuoksa osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 106
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Juha Takkula ja varalle Antti Väänänen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 3.11.2026.
Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös
Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

§ 107
Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Lautakunnan vierailu Ounasrinteen koululla, englanninkielinen opetus, rehtori Mari Vuorisalo
- Päiväkotien kasvisruokailu, ruoka- ja puhtauspalvelut, johtaja Hajnalka Kiss-Herttua
- Taloustilanne, talouspäällikkö Minna Haurinen
- Lapsi- ja lapsiperheneuvoston valmistelijan muutos, toimialajohtaja Antti Lassila
- LVV: Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukainen valvonta, varhaiskasvatusjohtaja Tarja Kuoksa
- Lautakunnan etäseminaari 3.12. klo 12.00 - 14.00, aiheena esiopetuksen järjestäminen Rovaniemellä
- Nuorten ja päättäjien keskustelupäivä pidetty 8.10.2026, pj Hilpi Ahola
- IP-kerhojen hinnat, pj Hilpi Ahola

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Käsittely:

Rehtori Mari vuorisalo kertoi Ounasrinteen koulun englanninkielisestä opetuksesta, poistui klo 13.40.
Kulttuurituottaja Annu Nietula liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 13.40, esitteli varhaiskasvatuksen kulttuurisuunnitelman, poistui kokouksesta klo 14.02.
Suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö Aku-Petteri Luiro poistui klo 14.03 ja ruoka- ja puhtauspalveluiden johtaja Hajnalka Kiss-Herttua klo 14.15.
Jäsen Annika Sipola siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.34, poistui kokouksesta klo 15.00 ja liittyi takaisin klo 15.10.

Lautakunta piti tauon klo 15.15 - 15.30.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 108
Varhaiskasvatuksen kulttuurikasvatussuunnitelma

ROIDno-2026-5209

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen kulttuurikasvatussuunnitelma
2 Suunnitelman liite 1_Kulttuuripolku
3 Kulttuuripalvelut koulu- ja päiväkotiryhmille Rovaniemellä

Varhaiskasvatuksen kulttuurikasvatussuunnitelma eli kulttuuripolku on laadittu tukemaan lasten yhdenvertaista oikeutta taiteeseen ja kulttuuriin sekä vahvistamaan varhaiskasvatuksen pedagogista sisältöä. Kulttuuripolku kokoaa yhteen eri ikäryhmille suunnatut kulttuuriset ja taiteelliset sisällöt sekä yhteistyötahot.

Kulttuuripolun tavoitteena on edistää lasten luovuutta, osallisuutta ja elämyksellistä oppimista sekä tarjota mahdollisuuksia tutustua paikalliseen kulttuuriin, kulttuuriperintöön ja eri taiteenlajeihin. Toiminta sisältää muun muassa musiikki-, kuvataide-, teatteri- ja kirjallisuussisältöjä sekä vierailuja kulttuurikohteisiin ja taidelaitoksiin.

Kulttuuripolku etenee lapsen iän mukaisesti varhaiskasvatuksessa:

- 0–2-vuotiailla painottuvat kehollisuus, musiikki ja lorut
- 3–4-vuotiailla elämyksellisyys sekä paikalliseen kulttuuriin tutustuminen
- 5-vuotiailla yhdessä tekeminen ja yhteisölliset taideprojektit
- 6-vuotiailla luovuus, oman ilmaisun tuottaminen ja kulttuurinen osallisuus

Kulttuuripolku toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen, kulttuuripalveluiden, kirjaston sekä alueellisten kulttuuritoimijoiden kanssa. Kulttuuripolku on tarkoitettu varhaiskasvatuksen pedagogiseksi työvälineeksi ja sitä toteutetaan osana yksiköiden vuosittaista toimintasuunnittelua.

Kulttuuripolku tukee varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteita sekä kaupungin strategisia linjauksia lasten hyvinvoinnin, osallisuuden ja saavutettavien kulttuuripalveluiden edistämisestä.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen kulttuurikasvatussuunnitelman.

Päätös

Käsittely:

Talouspäällikkö Minna Haurinen, pedagoginen päällikkö Mervi Johansson ja varhaiskasvatusjohtaja ja Tarja Kuoksa poistuivat tauon aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 109
Alakemijoen alueen koulujen tarveselvitys

ROIDno-2023-3550

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi
Risto Kuoksa, rehtori, risto.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Alakemijoen alueen koulujen tarveselvitys
2 Tarveselvityksen liite 1_Häkinvaaran koulun tilaohjelma 8.10. htm
3 Tarveselvityksen liite 2_Muurolan koulun huonetilaohjelma 20.10.
4 Tarveselvityksen liite 3_Rakentamisen toteutuminen Alakemijoella
5 Tarveselvityksen liite 4_Tonttivaranto Alakemijoen kylillä

Alakemijoen alueen koulu- ja varhaiskasvatuspalveluiden verkosta on laadittu vuonna 2019 palveluverkkoselvitys, jota on päivitetty vuosina 2023 ja 2026. Tarkastelun kohteena ovat Alakorkalon, Hirvaan, Rautiosaaren ja Muurolan koulujen oppilaaksiottoalueet sekä niiden pitkän aikavälin palvelurakenne. Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa aiemmin maaliskuussa 2026 ja edellyttänyt Häkinvaaran kouluhankkeen tarveselvityksen laatimista.

Tarveselvityksen lähtökohtana ovat alueen oppilasmäärien pitkään jatkunut väheneminen, nykyisen kouluverkon ylläpitokustannukset, kiinteistöjen elinkaaritilanne sekä opetuksen laadun ja palveluiden saavutettavuuden turvaaminen. Selvityksen mukaan Alakemijoen alueen oppilasmäärä mahdollistaa tulevaisuudessa nykyistä harvemman, mutta pedagogisesti ja taloudellisesti kestävämmän kouluverkon.

Selvityksessä tarkastellaan ratkaisua, jossa Alakemijoen alueelle muodostuu kaksi kouluyksikköä:

1. Häkinvaaraan rakennetaan uusi vuosiluokkien 1–6 peruskoulu nykyisen päiväkodin yhteyteen.
2. Muurolaan rakennetaan uusi vuosiluokkien 1–9 peruskoulu, johon sijoittuvat myös alueen yläluokat, pienryhmät sekä valmistava opetus.

Ratkaisun toteutuessa Alakorkalon, Hirvaan ja Rautiosaaren nykyiset koulut poistuvat käytöstä Häkinvaaran koulun valmistuttua. Häkinvaaran koulun oppilaspohja muodostuu pääosin näiden kolmen alueen oppilaista. Muurolan koulu jatkaa Alakemijoen alueen yläkouluopetuksen keskuksena.

Tarveselvityksen mukaan molemmat hankkeet voidaan toteuttaa uudisrakentamisena ilman opetustoiminnan väistötilaratkaisuja. Häkinvaaran koulun laajuudeksi arvioidaan noin 2 493 brm² ja Muurolan koulun noin 4 045 brm². Investointien alustavat kustannusarviot ovat noin 10,7 milj. euroa ja 17,4 milj. euroa. Investointi sisältää vain opetustilojen kustannukset.

Muurolan koulun yhteyteen tulee Alakemijokea palveleva kirjasto ja nuorisotila. Niiden tarve ja laajuus käsitellään hyvinvointilautakunnassa. Lapha määrittelee nykyistä

neuvolarakennusta korvaavan palvelun laajuuden.

Käyttötalouden näkökulmasta Häkinvaaran kouluratkaisun arvioidaan vähentävän henkilöstö-, tila- ja kouluruokailukustannuksia siten, että vaikutus on noin 534 000 euroa vuodessa. Vastaavasti uusia koulukuljetuskustannuksia tulee 90 000 €/v. Nettovaikutus on 440 000 €/v.

Muurolan uuden koulun osalta tilakustannusten arvioidaan alenevan noin 6 000 euroa vuodessa. Kokonaisuutena ratkaisu parantaa palveluverkon taloudellista kestävyyttä ja mahdollistaa opetuksen järjestämisen tarkoituksenmukaisissa sekä terveellisissä tiloissa.

Häkinvaaran hankkeen osalta suunnittelun on arvioitu käynnistyvän vuonna 2027 ja koulun valmistuvan vuonna 2030. Muurolan uuden koulun hankesuunnittelu ajoittuisi vuosille 2028–2029 ja käyttöönotto vuoteen 2032.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

- Hyväksyä Alakemijoen alueen tarveselvityksen
- Käynnistää Häkinvaaran 1-6 luokkien ja Muurolan 1-9 luokkien peruskoulujen hankesuunnittelun.

Päätös

Käsittely:

Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki poistui klo 16.00, Rehtori Risto Kuoksa liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 17.57, hallintopäällikkö Risto Varis poistui klo 16.05. Rehtori Risto Kuoksa poistui klo 16.48, koulutusjohtaja Kai Väistö poistui klo 17.26.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti

- Hyväksyä Alakemijoen alueen tarveselvityksen
- Käynnistää Häkinvaaran 1-6 luokkien ja Muurolan 1-9 luokkien peruskoulujen hankesuunnittelun.

Lisäksi lautakunta päätti yksimielisesti Anna-Kristiina Rahkalan esityksen mukaisesti hyväksyä Alakemijoen alueen koulujen tarveselvityksen sillä poikkeuksella, että Muurolan koulun hankesuunnittelua kiirehditään investointiohjelmassa. Perusteluna Muurolan nykyisen koulukiinteistön heikko kunto.

Lautakunta piti tauon klo 17.26 – 17.37.

§ 110
Sivistyslautakunnan lausunto Ilmasto-ohjelmasta 2035

ROIDno-2026-4406

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi
Antti Lassila, toimialajohtaja, antti.lassila@rovaniemi.fi
Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi
Mervi Johansson, pedagoginen päällikkö, mervi.johansson@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta_ilmasto-ohjelman_luonnos2026.pdf
2 Sivistyslautakunnan lausunto ilmasto-ohjelmasta.pdf

Kaupunginhallitus (KH § 313, 28.9.2026) kutsuu mm. lautakunnat antamaan lausuntonsa Ilmasto-ohjelmasta 2035. Kaupunginhallitus pyytää tutustumaan kokonaisuuteen ja arvioimaan ohjaako ohjelma kaupungin ilmastotyötä oikeaan suuntaan.

Ilmasto-ohjelma 2035 on kaupunkistrategiaa toteuttava toimeenpano-ohjelma, joka kokoaa yhteen kaupungin ilmastotyön tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä ilmastonmuutoksen hillinnän että siihen sopeutumisen näkökulmasta. Luonnoksessa tarkastellaan muun muassa energiaa, liikennettä, maankäyttöä, ilmastoriskeihin varautumista sekä asukkaiden ja muiden toimijoiden osallistumista ilmastotyöhön.

Lausunnot pyydetään antamaan 1.11.2026 mennessä osoitteessa Lausuntopalvelu.fi.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa liitteen mukaisen lausunnon ilmasto-ohjelmasta.

Päätös

Käsittely:

Tauon aikana jäsen Maria Selin siirtyi kokoukseen etäyhteydellä ja jäsen Rauli Magga poistui kokouksesta.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti

§ 111
Tavarahankinta - EU-kynnysarvon ylittävä - Kuorittu peruna sekä tuoreet juures- ja kasviskomponentit

ROIDno-2026-5201

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalveluille ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Ravintolapalveluille hankittavien Kuorittu peruna sekä tuoreet juures- ja kasviskomponentit sopimuksen toinen optiokausi päättyy 30.04.2027.

Hallintosäännön 48 § mukaan toimielin päättää yhteishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 0,5 miljoonaa euroa. Toimielin päättää, tehdäänkö hankinta kaupungin omana työnä, palvelusetelimallilla, kilpailuttamalla, yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai sidosyksikköhankintana.

Hankinnan suuruudesta johtuen mahdolliset vaihtoehdot hankintatavalle ovat kilpailuttaminen itse tai yhteishankintayksikön sopimukseen liittyminen.

Näistä vaihtoehdoista Rovaniemen kaupungin kannalta kilpailuttaminen itse antaa paremman mahdollisuuden vaikuttaa elintarvikkeiden kriteereihin kuten ravitsemussisältöön, kotimaisuuteen, pakkauskokoihin, tuotevalikoimaan, kuljetusrytmiin jne. Voimme kilpailuttaa kaikki jokapäiväisessä arjessa käyttämämme elintarvikkeet. Meillä on silloin myös suora yhteys yritykseen sopimuksen sisällön ja toteutuksen osalta. Tällöin saamme sopimustoimittajilta myös tuotekoulutusta ja tietoa uutuustuotteista sopimuskaudella.

Yhteishankintayksikön hankintasopimukseen liittymällä voimme esittää toiveita tarvitsemistamme tuotteista, mutta niiden nousemiseen kilpailutetuiksi tuotteiksi vaikuttaa kaikkien osallistujien yhteisarvio kyseisen tuotteen hankittavasta määrästä. Yhteishankinnassa kilpailutetaan vain kyseisen hankinnan volyymituotteet, jolloin kaikesta muusta maksetaan voittaneen yrityksen ovh-hinta esitetyllä alennusprosentilla. Volyymituotteet ovat vain osa elintarvikehankintaa ja kaikkien muiden päivittäin tarvittavien tuotteiden hallinta vaatii paljon työtä, koska niiden tuote- tai hintamuutoksista ei ilmoiteta erikseen. Kyseistä sopimusta tuote-, hinta- tai sopimusmuutosten osalta hallitsee yhteishankintayksikkö, joka on hankinnan kilpailuttanut.

Hankinnan kohteena ovat Kuorittu peruna sekä tuoreet juures- ja kasviskomponentit Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän keittiöiden käyttöön.

Hankintaa ei ole jaettu tarjouspyynnössä osakokonaisuuksiin koska kumpikaan hankittavista osakokonaisuuksista yksinään ei ole yritykselle taloudellisesti kannattava.

1. Kuorittu peruna sekä tuoreet juures- ja kasviskomponentit 2 000 000 €

Hankinnassa on ajatuksena solmia sopimus yhden (1) toimittajan kanssa. Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Elintarvikkeita hankitaan tarpeen mukaan viikoittain.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen.

Sen jälkeen, kun toimielin on ratkaissut hankinnan toteuttamistavan, päättää hankinnan suorittamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä. Em. viranhaltijoiden toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko (sisältäen mm. hankinta-asiakirjojen hyväksyminen ja hankintasopimuksen tekeminen), hankintaoikaisun käsittely sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että hankinnan kilpailuttaa ruoka- ja puhtauspalvelut.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Hankintapalvelut/ Katri Niemelä, Ruoka- ja puhtauspalvelut/ Ritva Ojala

Kaupunginvaltuusto, § 88,14.09.2026
Sivistyslautakunta, § 112, 28.10.2026

§ 112
Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemen kaupungin tulee tukea opettajien ja oppilaiden osallistumista KLL:n kilpailuihin

ROIDno-2026-4890

Kaupunginvaltuusto, 14.09.2026, § 88

Sanna Kylmänen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Koululiikunta ja kilpailutoiminta tukevat lasten ja nuorten fyysistä ja henkistä hyvinvointia, yhteisöllisyyttä sekä onnistumisen kokemuksia. Koululiikuntaliiton (KLL) kilpailut tarjoavat oppilaille mahdollisuuden edustaa omaa kouluaan ja kotikuntaansa sekä saada arvokkaita kokemuksia liikunnasta ja yhdessä tekemisestä.

Tällä hetkellä osallistuminen voi kuitenkin olla riippuvaista koulun ja opettajien työaika- ja taloudellisista resursseista sekä perheiden mahdollisuuksista maksaa osallistumis-, matka-, majoitus- ja ruokailukuluja. Tämä voi asettaa oppilaat eriarvoiseen asemaan. Erityisesti opettajan mukanaolo huoltajana on välttämätöntä, jotta oppilaiden osallistuminen kilpailuihin on mahdollista.

Rovaniemen kaupungin tulee tunnistaa KLL:n kilpailuihin osallistuminen osaksi koulujen liikunnallista elämäntapaa opettavana ja hyvinvointia edistävänä toimintana. Samalla tulee huolehtia siitä, ettei opettajan taikka perheen taloudellinen tilanne estä lasta tai nuorta osallistumasta kilpailuihin.

Koulupäivän aikana oppilaille kuuluu maksuton kouluruoka arkipäivisin. Myös kilpailumatkojen osalta on tärkeää huolehtia siitä, ettei ruokailusta aiheutuva kustannus muodostu esteeksi osallistumiselle.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Rovaniemen kaupunki:

1. Mahdollistaa opettajalle osallistumisen KLL:n kilpailuihin työtehtävänä siten, että kilpailuihin liittyvä poissaolo voidaan myöntää palkallisena poissaolona kaupungin määrittelemien käytäntöjen mukaisesti.
2. Kaupunki varaa talousarviossaan määrärahan KLL:n kilpailuihin osallistuvien rovaniemeläisten oppilaiden osallistumismaksujen kattamiseen.
3. Selvittää, miten kaupunki voisi vahvistaa koulujen ja oppilaiden osallistumista KLL:n ja muuhun koululaisten kilpailutoimintaan niin, että osallistuminen olisi mahdollista kaikille oppilaille, ei vain eri urheiluseuroja edustaville kilpaurheilijoille perheen taloudellisesta tilanteesta riippumatta.

Jokaisella lapsella ja nuorella tulee olla mahdollisuus liikkua, kilpailla, kuulua joukkueeseen ja edustaa kotikuntaansa. KLL:n kilpailuihin osallistumisen tukeminen on konkreettinen tapa edistää lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. "

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 28.10.2026, § 112

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen, lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen sekä osallisuuden vahvistaminen ovat keskeinen osa perusopetuksen tehtävää. Koululiikuntaliiton kilpailut tarjoavat oppilaille mahdollisuuden liikunnalliseen osallistumiseen, yhteisöllisyyteen, tavoitteelliseen toimintaan sekä koulun ja kotikunnan edustamiseen.

Rovaniemen kaupunki tarjoaa mahdollisuuden osallistua KLL:n kilpailuihin ja muihin koululaisille suunnattuihin liikuntatapahtumiin osana liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Kaupunki pyrkii luomaan mahdollisuuksia liikuntaan osallistumiselle siten, että mahdollisimman monella lapsella ja nuorella on mahdollisuus osallistua toimintaan riippumatta perheen taloudellisesta tilanteesta.

Kaupunki järjestää jatkossa KLL:n kilpailuihin osallistuvien koululaisten valvovan opettajan työpanoksen silloin, kun kyseessä ei ole urheiluseuran organisoima joukkue tai toiminta, jossa valvonta järjestyy seuran toimesta. Kaupunki vastaa myös valvovan opettajan matka- ja majoituskustannuksista kaupungin matkustusohjeiden mukaisesti sekä osallistuvien oppilaiden ruokailuun, matkoihin ja majoitukseen liittyvistä kustannuksista. Mahdolliset kustannukset katetaan koulutuspalvelujen talousarviosta.

Lisäksi osallistumismahdollisuuksien vahvistamiseksi kaupunki resursoi perusopetuksen liikunnallisen elämäntavan edistämiseen kaksi vuosiviikkotuntia liikunnan yhteysopettajan tehtävään. Yhteysopettajan valitsee koulutuspalveluiden johtotiimi ja yhteysopettajan tehtävänä on koordinoida koulupäivän liikunnallistamista, kilpailuihin ja liikuntatapahtumiin osallistumista sekä muuta liikunnallisen elämäntavan edistämistä työparina hanketyöntekijän kanssa. Tavoitteena on tukea kouluja, lisätä osallistumismahdollisuuksia.

Kasvun ja oppimisen palveluissa arvioidaan lukuvuosittain toimenpiteiden vaikutuksia ja kehitetään toimintamalleja yhteistyössä koulujen, liikuntapalveluiden, urheiluseurojen sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä olevan vastauksenaan tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijä

§ 113
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Koulutusjohtaja
Muu päätös:
§ 20 Tietolupa Wilma#oppilas# ja opiskelijatietojärjestelmän tietojen luovuttamiseen, 28.09.2026
Tutkimuslupapäätös:
§ 21 Tutkimuslupa/ Tero Lakkonen, 28.09.2026
§ 34 Tutkimuslupa Otso Lensu, 09.10.2026

Toimialajohtaja Sivistyksen toimiala
Henkilöstöpäätös:
§ 8 Vakanssin 23040004, henkilöstösuunnittelija, nimikkeen muuttaminen, 05.10.2026
§ 9 Sivistyspalveluiden koulutusjohtajan sijaisjärjestelyt 1.8.2026 alkaen, 07.10.2026
§ 11 Vakanssin 74807001, varhaiskasvatuksen asiantuntija, nimikkeen muuttaminen, 19.10.2026
§ 12 Vakanssin 79262001, Varhaiskasvatuksen TVT-suunnittelija, nimikkeen muuttaminen, 19.10.2026
§ 13 Vakanssin 45670009, TVT-asiantuntija, nimikkeen muuttaminen, 19.10.2026
§ 14 Vakanssin 02400009, hallinnon assistentti, nimikkeen muuttaminen, 19.10.2026
§ 15 Vakanssin 22080001, erityisasiantuntija, nimikkeen muuttaminen, 19.10.2026
Muu päätös:
§ 16 TET-harjoittelun kilometrikorvaukset, 19.10.2026

Varhaiskasvatusjohtaja
Tutkimuslupapäätös:
§ 12 Tutkimuslupa / Riikka Sarajärvi, 30.09.2026
§ 14 Tutkimuslupa / Otso Lensu, 09.10.2026
§ 15 Tutkimuslupa / Anssi Vanhala, 16.10.2026
§ 16 Tutkimuslupa / Taru Poikela, 16.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.
Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 114
Ilmoitusasiat

- Vanhusneuvoston edustaja Hely Kilpimäki toi vanhusneuvoston terveiset.
- Kasvatustieteiden pro gradu –tutkielma; Erityisopettajien riski työuupua, Wilma Erkamo, Erja Tiljander

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös
Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki, vanhusneuvosto edustaja Hely Kilpimäki ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta klo 18.04.

§ 115
Ilmoitusasia/oppilasasia (salainen)

Liitteet

1 Päätös 18.9.2026 - Kanteluasia LVV-U/27826/2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25

Lupa- ja valvontaviraston päätös kanteluasiassa LVV-U/27826/2026.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös
Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§110, §112

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§115

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kysymyksessä on hallintokantelun johdosta annettu päätös. Hallintolain 434/2003, 53 d §:n mukaisesti hallintokanteluasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus

§108, §109, §111

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.